

1. Аналіз діяльності ЗДО за 2021/2022 н.р.з визначенням річних завдань на 2022/2023 н.р.
2. Діяльність структур колегіального управління.
 - 2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада
 - 2.2. Педагогічна рада.
 - 2.3. Атестаційна комісія.
 - 2.4. Консиліуми.
 - 2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів.
3. Методична робота з кадрами.
 - 3.1. Підвищення професійної компетентності.
 - 3.2. Розвиток професійної творчості.
 - 3.3. Самоосвіта.
 - 3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня).
 - 3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів).
4. Діяльність методичного кабінету
5. Адміністративно-господарська діяльність.
 - 5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.
 - 5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо.
 - 5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання).
6. Організаційно-педагогічна діяльність.
 - 6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.
 - 6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.
 - 6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо- естетичного циклів тощо
7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)
 - 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.
 - 7.2. Вивчення питань функціонування.

ДОДАТКИ

- 8.1 План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.
- 8.2 План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 8.3 План заходів з охорони дитинства.
- 8.4 План спільної роботи ЗДО № 22 «Весняночка» та школи I ступеня-гімназії ім.митрополита А.Шептицького (на основі Угоди про співпрацю на 2022-2023 н.р.).
- 8.5. Медична робота.
- 8.6. План музичних розваг на 2022-2023 н.р.
- 8.7. План спортивних розваг на 2022-2023 н.р.
- 8.8 План роботи на 2022-2023 н.р. вчителів-логопедів.
- 8.9. Витяг з плану роботи на 2022-2023 н.р практичного психолога .

**Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти (ясла –садок)
«Весняночка» за 2021/2022 н.р.**

з визначенням річних завдань на 2022/2023 н.р.

Дошкільний навчальний заклад діє згідно з Конституцією України, Конвенцією «Про права дитини», Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», концепцією про дошкільне виховання, Статутом «ДНЗ №22», «Коллективною угодою між адміністрацією та трудовим колективом», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, Інструктивно-методичними листами «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі», «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році».

Групи укомплектовані згідно вимог навчальної програми. Групові приміщення складаються з групових кімнат, спалень, санвузлів, роздягалень, ігрових кімнат, які розділені на центри: ігровий, розвивальний, творчий та ін. Обладнання відповідає сучасним санітарно – гігієнічним вимогам.

Дошкільний заклад в основному забезпечений педагогічними кадрами (окрім соціального працівника). У навчальному році адміністрація дошкільного навчального закладу ефективно проводила кадрову діяльність: склалися тарифікаційні списки; проводився облік робочого часу, надавались відпустки, проводилися відрядження, вівся облік заяв, згідно вимог проводилося оформлення трудових книжок, особових справ, реєстрація вхідної документації, листування, клопотання, видавалися довідки працівникам, пенсіонерам, батькам тощо. В дошкільному закладі систематично ведеться робота по впорядкуванню діловодства відповідно до наказу «Про ведення діловодства у дошкільному навчальному закладі».

У 2021- 2022 н.р. в ДНЗ працювало 32 педагоги (без педагогів ,що знаходяться в

декретній відпустці, з них 8 сумісників), медичного персоналу – 3 працівники, технічного персоналу – 35 чол. Педагоги з вищою освітою – 28, середня спеціальна – 4 осіб.

За наслідками атестації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії» – 9 педагогів

«спеціаліст I категорії» – 2 педагога

«спеціаліст II категорії» – 8 педагогів

«спеціалісти» – 8 педагогів

11 тариф. розряд – 4 педагоги

12 тарифний розряд – 1 педагог

Тісна співпраця педагогів з учителями ЗОШ №2 (обмін досвідом, бесіди, дискусії, участь у батьківських зборах тощо) сприяли підвищенню фахового рівня педагогів, психолого-педагогічній підготовці дошкільнят до навчання в школі.

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Співпрацюючи з батьками, вихователі залучали їх до участі в батьківських зборах, бесідах, святах, родинних розвагах, тренінгах. Засідання ради, піклувальної ради, батьківського комітету закладу, загальні батьківські збори, групові батьківські збори проводились за річним планом, та оперативно за потребою.

Плідно працювала виробнича нарада, на якій розглядалися поточні проблеми закладу. Проведено 3 засідання з питань: затвердження та виконання графіків роботи, відпустки, прийому звернень; затвердження та виконання заходів, підготовка до зими, нового навчального року, економії енергоносіїв, запобігання захворюванням тощо; розвиток

матеріально-технічної бази згідно вимог; питання охорони праці, цивільного захисту, трудової дисципліни; організація харчування, дотримання санітарно-гігієнічного стану та інших .

Методична робота .

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Базовим компонентом дошкільної освіти, а також на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 02.07.2020 № «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році» та виходячи з аналізу освітньо - виховної і методичної роботи у 2020/2021 навчальному році, враховуючи досягнення й перспективи розвитку, педагогічний колектив у

2021-2022 навчальному році плідно працював над проблемою :

Формування професійної компетентності педагогів шляхом упровадження теорії розвитку винахідницьких завдань на засадах особистісного підходу до виховання та навчання дітей дошкільного віку

Завдання на 2021/2022 навчальний рік

1. Використання елементів теорії вирішення винахідницьких завдань у формуванні комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку .
2. Забезпечення системного підходу до формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я.
3. Формування основ тісної співпраці з родиною у різних напрямках розвитку дитини дошкільного віку.

Працюючи над розв'язанням даної проблеми, адміністрація ДНЗ проводила постійний пошук змісту, форм, методів, структури методичної роботи, що обумовлено пошуком нового стилю, нових форм спілкування в колективі відповідно до особистісно-орієнтованого підходу. Так при проведенні педагогічних рад застосовувались такі форми і методи, як: круглий стіл, робота в парах, педагогічна вітальня, ділова гра,

педагогічний аукціон.

Для реалізації даних завдань в дошкільному навчальному закладі з педагогами проведено всі сплановані педагогічні ради, на засіданнях яких втілено організаційно-педагогічні завдання (аналіз роботи, затвердження планів роботи, затвердження основних напрямків діяльності педколективу, розгляд підсумків роботи) та науково-методичні завдання (шляхи реалізації проблеми, пріоритетних освітньо-виховних завдань, упровадження в практику роботи сучасних досягнень науки і передового педагогічного досвіду).

Проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційними підходами до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів.

В 2021-2022 н. р. проведені педагогічні ради:

№ п/п	Форма узагальн.	Тема і зміст заходу	Термін провед
1.	Педагог. консилиум	Зміст діяльності і завдання педагогічного колективу на 2021\2022 н.р.	25.08 2021 р.
2.	Педрада - Методична панорама.	« Мовленнєвий розвиток дітей в системі сучасної дошкільної освіти »	17.11 2021 р
3.	Педрада	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	22.12. 2021р.

4.	Педрода- круглий стіл.	Формування здорового способу життя, рухових навичок та фізичних якостей- передумова цілісної дитячої особистості.	23.02. 2022 р.
5.	Педрода	Про атестацію педагогічних працівників.	16.03. 2022 р.
6.	Педрода- Брейн- стормінг.	Підсумки освітньо-виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік « Про сучасні аспекти взаємодії ДНЗ і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості.»	25.05. 2022 р.

З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, протягом навчального року були сплановані та проведені різні форми методичної роботи.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, підвищенню якості володіння різноманітними методами роботи , розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Шляхом активного професійного вдосконалення педагогів залишається самоосвіта: планова робота над індивідуальними проблемами.

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів різних видів діяльності дітей.

Протягом 2021/2022 н.р. на належному методичному рівні були проведені такі відкриті покази освітньо-виховної роботи:

- заняття з мовленнєвого розвитку « Зіркова гостя в дошкільнят » вихователем Зубкович Л.Б.
- заняття з мовленнєвого розвитку та елементів грамоти « Туристична подорож до лісу» вихователем Матвіїв У. Д.

Протягом року плідно працювала творча група над завданням: « Вивчення та впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес та формування професійної компетентності педагогів шляхом упровадження ТРВЗ на засадах особистісно-зорієнтованого підходу до виховання та навчання дітей » у складі :керівник творчої групи: Буцера С. М.- вчитель- логопед, члени творчої групи: Качанович Р.Р., Убійко Н.А.,Палько О.М., Долішна Л.П.,Федорів І.В.,Кундик М.М.

Згідно з річним планом роботи з 06.12-17.12 2021р. та з 24.01.-04.02.2022р.

проведено вивчення стану роботи щодо організації освітньо-виховного процесу в молодших групах № 1, 4 вихователі Гураль Т.І. ,Тимчук С.Я. ,Ляшок К.Р.,Гучко Г.О,

Зміст та матеріали даних вивчень узагальнені в довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків за результатами вивчення. На основі вищезазначеного можна зробити висновок, що рівень оволодіння знаннями, уміннями, навичками щодо компетентності дітей молодшого дошкільного віку та рівень емоційно-вольової сфери в основному відповідають вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

Для перевірки якісної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля» були проведенні такі тематичні вивчення:

- Готовність груп до нового навчального року; (вересень 2021р.)
- Стан роботи щодо системного підходу до організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками.
- Стан роботи з мовленнєвого розвитку у групах дошкільного віку.
- Формування основ тісної співпраці з родиною у різних напрямках розвитку дитини дошкільного віку .Про стан роботи з батьками в ДНЗ.

- Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до навчання в школі (до педради)

Зміст та матеріали тематичного вивчення узагальнені в довідках.

Протягом року була проведена діагностика рівня знань, умінь та навичок згідно з розділами

програми в усіх вікових групах. Рівень засвоєння знань дітьми:

3-й р. ж. гр. « Лисичка » вихователі Малерик Г. А. Лесишин А.О.	– 66%;
3-й р. ж. гр. « Зайченятко » вихователі Палько Л.М. Кузан Л.Б.	- 71 %
3-й р. ж. гр. « Півник » вихователі Хоменко Т. В. ,Кузан Л. Б.	– 66%
4-й р. ж. гр. « Метелик » вихователі Гураль Т. І.,Тимчук С.Я.	– 68%;
4-й р. ж. гр. « Кошенятко » вихователі Ляшок К.Р. ,Гучко Г.О.	– 68%;
4-й р. ж. гр. « Жучок » вихователі Малишкін Л М	- 74%;
5-й р. ж. гр. « Курчатко » вихователі Борис М.М. Сиротюк Л.М.	- 77%
5-й р. ж. гр. « Бджілка » вихователі Убійко Н.А. ,Сиротюк Л,М,	- 78%
5-й р. ж. гр. « Їжачок » вихователі. Буцерка С,М., Матвійців О.І., Чорновус О. М.	–72 %;
6-й р. ж. гр. « Білочка » вихователі Качанович Р.Р. ,Федорів І.В.	– 73%,
6-й р. ж. гр.» Веселка » вихователі Зубкович Л.Б.	– 82%;
6-й р. ж. гр. « Казочка »вихователі Кундик М.М.,Вовчок І,В,	–86%;
6-й р. ж. гр. « Ведмежатко » вихователі Шаробура О.В.	–64%. 2%;

Турбуючись про життя та здоров'я дітей педагоги велику увагу приділяли фізичному вихованню дітей: заняттям з фізкультури, фізкультурно-оздоровчій роботі (ранковій гімнастиці, гімнастиці після денного сну з елементами корекції, фізкультхвилинкам та фізкультпаузам, заняттям з фізичної культури на прогулянці, фізкультурним святкам і розвагам, дитячому туризму, рухливим іграм, самостійній руховій діяльності, проведенням «Днів здоров'я»).

Протягом навчального року медичними працівниками та адміністрацією на заняттях з фізичної

культури проводилися заміри моторної щільності занять в усіх вікових групах.

Щільність в основному відповідає нормам, становить 65 -70% в молодших, середніх групах та 70 -75% у старших.

Система фізкультурно-оздоровчої роботи потребує вдосконалення, а саме: покращення матеріально

–технічної бази спортивного залу, забезпечення спортивним інвентарем.

Рівень підготовки дітей до навчання в школі

дітей шестирічного віку пішли до школи. Моніторинг стану готовності вихованців закладу до школи за психологічними критеріями показав:

високий рівень готовності до навчання мають 51% дошкільнят;

достатній рівень готовності до навчання мають 28% дошкільнят

середній рівень готовності до навчання мають 19% дошкільнят;

низький рівень готовності до навчання мають 2% дошкільнят.

Результат свідчить, що діти-випускники володіють загально-навчальними вміннями та навичками, вміють узагальнювати, аналізувати, порівнювати. Вони мають достатній рівень соціального розвитку, дотримуються етичних форм спілкування з однолітками та дорослими, володіють формами висловлювання, вмінням вести діалог, спільно діяти в

дитячому колективі.

Впродовж року педагоги старших груп особливу увагу приділяли індивідуальній роботі, що сприяла подальшому розвитку дітей та адаптації до шкільного навчання.

Завданням вдосконалення роботи щодо підготовки дітей до навчання в школі на наступний період є:

продовження розвитку порівняльного і пояснювального, зв'язного мовлення, розвитку дрібної моторики руки і розвитку сенсомоторної координації на аркуші, техніки малювання, формування адекватної самооцінки, зниження рівня тривожності майбутніх школярів.

Підвищення фахової майстерності через різні форми її організації

Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів включає в себе: курсову перепідготовку, самоосвіту, ведення методичних папок самоосвіти, відвідування міських методичних об'єднань та майстер-класів, атестаційну роботу в ДНЗ, роботу з молодими вихователями, наставництво, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду.

Важливою формою підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів була участь у проведенні

семінарів: Семінар-практикум для педагогів « Активні форми роботи з педагогами з проблеми розвитку мовлення дітей» (жовтень 2021р.), Педагогічне КВК « Виховання здорової дитини в сучасних умовах закладу дошкільної освіти» (січень 2022р.), Семінар-практикум для педагогів " Виховання дітей –спільна справа батьків і педагогів" (квітень 2022р.).

За минулий навчальний рік на курсах при Львівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти підвищили свою фахову майстерність 15 педагогів.

Результати атестації і аналіз якісного і кількісного складу педагогічних працівників

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку

творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року №930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1473 від 20.12.2011р. і Міністерства освіти і науки №1135 від 08.08.2013 р. згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, бесід з педагогами, аналізу результатів роботи з батьками вихованців.

У 2021-2022н.р. атестацію в установлені терміни відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України» пройшли 9 педагогів. За результатами атестації педагогам присвоєно кваліфікаційні категорії:

Качанович Р.Р. – вихователю-методисту ДНЗ, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» .

Долішній Л.П. – музичному керівнику ДНЗ, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії».

Вовчок І.В. - інструктору з фізкультури ДНЗ, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Гураль Т.І. – вихователю ДНЗ, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Сиротюк Л.М. – вихователю ДНЗ, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

Убійко Н.А. - вихователю ДНЗ, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст

другої категорії»;

Кундик М.М. – вихователю ДНЗ, відповідає раніше встановленому 11 тарифному розряду.

Ляшок К.Р.-керівнику гуртка англійської мови встановлено 12 тарифний розряд.

Шаробура О.В.-вихователю ДНЗ, встановлено 11 тарифний розряд.

Робота з дітьми з особливими потребами

Робота за моделлю: вихователь – логопед має високу ефективність усунення мовленнєвого недорозвитку і негативного впливу розладів мовлення на формування пізнавальної діяльності.

Аналіз результатів роботи з профілактики вад мовлення спеціалізованих логопедичних груп показав:

з вересня 2021 року по травень 2022 року в ДНЗ № 22, за рекомендацією ІРЦ переведено у логопедичну групу 17 дітей.

Працювало дві спеціалізовані логопедичні групи з вадами мовлення. В них нараховувалось 31 дитина .

З них: ЗНМ I рівня- 2 д, ЗНМ 2-3 рівня дизартрія- 4 д.,

ЗНМ II-III р. – 12, ЗНМ II-III р. -12дітей , ЗПМР, ЗНМ II р. -1д., ЗПР – 1д. ,фонематичний недорозвиток мовлення - 0,поліморфна дислалія-1 дитина.

Зміст корегування усіх вад мовлення залежав від глибини та кількості існуючих порушень. Тому велику допомогу в процесі навчання надавали вихователі, музкерівники, лікарі.

Безпосередньо логопедами підбиралися завдання для розвитку сприймання, аналізу, уявлення, логічного мовлення. Особливо велику увагу вчителі-логопеди (Буцєрка С.М., Гапонюк М.М., Хомин С.С.) приділяли збагаченню словникового запасу у дітей із ЗНМ

(II-III р.) Після проведення корекційної роботи, корекційно-відновлювальної роботи спостерігалась позитивна динаміка. В кінці навчального року виправлено мовлення у 2 дітей, покращене у 24 дітей, продовжено заняття у 14 дітей.

У закладі системно проводиться робота з охорони праці членів колективу та охорони життя і здоров'я вихованців.

- Плідно працювала служба охорони праці;
- розроблений та поетапно виконується комплексний план заходів з охорони праці;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- значна робота проводиться по підготовці закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;
- надаються пільги та компенсації за результатами атестації робочих місць за умовами праці;
- організовано проходять медичні огляди працівників;
- ведеться відповідна документація;
- здійснюється адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;
- питання охорони праці та безпеки життєдіяльності заслуховуються на виробничих нарадах;
- виконання посадових обов'язків, дотримання ПВТР є обов'язковим, як для керівника так і для кожного працівника закладу.

З метою створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу й профілактики дитячого травматизму в дошкільному навчальному закладі проведені тематичні Тижні знань з безпеки життєдіяльності, проведено конкурс малюнків.

Проведено підготовку та об'єктові протипожежні тренування персоналу закладу.

Стан матеріально-технічної бази

Всі приміщення закладу, їх обладнання та оснащення, знаходяться в задовільному (робочому) стані.

Що квартално проводиться їх обстеження і складаються відповідні акти. Акти

дозволяють використовувати приміщення, обладнання та оснащення впродовж усього навчального року. Групи оформлені з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, мають гарний естетичний вигляд.

Фінансово-матеріальне забезпечення ДНЗ №22 відбувалось за рахунок бюджетних та позабюджетних внесків фізичних осіб-батьків. Було покращено матеріально технічну базу. А саме у 2021-2022н.р. за бюджетні кошти був проведений капітальний ремонт пральні, придбано пральні машини SAMSUNQ-5шт. праски Tefal-5шт., гладильну дошку. Придбано матеріали для виготовлення шаф де зберігається постільна білизна, покривала, рушники тощо. Зроблено заміри опору та ізоляції. За позабюджетні кошти придбано:

столи регульовані 2шт. – 3340 грн, стільці в музичний зал – 3660 грн (25 шт). , комплекти постільної білизни та покривала .- 6900 грн , дитячі меблі «Кондитерка» , нержавіючі каструлі 5л-3л в кількості 17 шт., харчові бочки на воду облаштовані відкоси вікон з внутрішньої сторони будівлі .Заміна кранів в дитячих умивальниках (7 гр.)

Адміністративно-господарська діяльність здійснювалася відповідно до річного плану роботи.

Протягом року контролювалася освітньо-виховна робота, проводився системний аналіз комплектування закладу дітьми, своєчасно готувались документи до організованого початку та закінчення навчального року, здійснювалася тарифікація педагогічного персоналу та надавались звіти в управління освіти.

Адміністрацією щоденно контролювалось використання електроенергії та води. Стан майна, обладнання, приміщень, території закладу відповідав вимогам санітарних правил. Уся діяльність персоналу регламентувалась наказами по ДНЗ.

Використання приміщень. ДНЗ має приміщення різного призначення, всі вони використовуються за напрямком діяльності.

Приміщення розподілені за своїм функціями: навчальні, медичні, адміністративно-господарські.

Умови перебування дітей в групах комфортні: здійснюється підбір меблів за ростом дітей, в групах добре організовані зони для ігор дітей.

Навчальне обладнання закладу відповідає потребам. Стан збереження майна є належним та відповідає нормативно-правовій базі. Заклад обладнаний меблями відповідно до стандартів.

Стан збереження меблів задовільний.

Робота з охорони життя і зміцнення здоров'я дітей.

Організація медико-профілактичної роботи. Роботу даного напрямку у закладі здійснюють: старші медичні сестри Заплатинська В.М, Джуфер О.В. Дрозд Х. А. інструктори з фізкультури Денечко Л. І., Вовчок І.В.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказом МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу», Положенням, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти, наказами управління освіти, закладу, органів охорони здоров'я міста.

План роботи медичної служби на 2021-2022 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі. Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі.

Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно склалися плани роботи і звіти, місячний та річний план профілактичних щеплень, здійснювався

щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожну групу закладу складався лист здоров'я. Контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно проводився плановий профілактичний огляд дітей, здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в дошкільних групах ДНЗ - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, доліковування.

Профілактичне щеплення проводилося згідно з наказом МЗУ від 31.01.2000р. «Про порядок профілактичних щеплень в Україні», де затверджені: календар профілактичних щеплень, положення про організацію і проведення профілактичних щеплень тощо.

Особиста гігієна персоналу не порушувалась.

Таблиця 1. «Аналіз реалізації основних продуктів харчування за 2021-2022 навчальний рік»

№ з/п	Найменування Продуктів	Фактично отримано,		Норма харчування,		Відсоток виконання %	
		Сад.	Ранній вік	Сад.	Ранній вік	Сад	ранній вік
1.	Картопля	46650	34340	47500	32370	99	103
2.	Овочі	43950	57353	57500	44820	99	100
3.	Хліб житній	9960	4980	10000	4980	100	100
4.	Хліб пшеничний	19900	13645	20000	13695	100	100
5.	Цукор	10954	8560	11250	8715	98	99
6.	Масло вершкове	5232	2978	5250	2988	100	100

7.	Олія	2252	1470	2250	1494	100	99
8.	Крупи	11023	7564	11250	7470	99	101
9.	Молоко	98481	85350	100000	87150	98	99
10.	Сир кисломолочний	11585	8935	11250	8715	101	101
11.	Мука	6200	3870	6250	3735	98	102
12.	М'ясо	24900	14940	25000	14940	100	100
13.	Риба	11250	4980	11250	4980	100	100
14.	Сметана	2565	1290	2500	1245	100	102
15.	Кава	913	25	1000	249	95	101
16.	Какао	492	244	500	249	99	99
17.	Загальна кількість	367355	263454	369550	262993	99,4%	100%

В ДНЗ запроваджене триразове харчування за двотижневим меню, затверджені графіки видачі їжі для кожної вікової групи окремо. Персонал ДНЗ додержується норм та правил щодо організації харчування дітей в ДНЗ.

Вартість харчування дітей I молодшої групи становить – 24 грн., дошкільного віку – 35,40 грн., спец.групи – 26,50 грн.

Систематичний контроль за станом харчування здійснюється завідуючою, старшою медичною сестрою за окремим планом контролю. Результати контролю фіксуються в спеціальному журналі, обговорюються на виробничих нарадах при завідуючій, раді закладу, батьківських зборах.

Відомості звітів на кінець навчального року узагальнені в таблицях 1-7.

Таблиця 1. Списковий склад дітей

	2020-2021	2021-2022
Всього	265	251
До 3-х років	30	54
З 3-х до 6-ти років	235	197

Таблиця 2. Відвідування за навчальний рік

	2020-2021	2021-2022
Всього	23520	15693
До 3-х років	2692	2657
З 3-х до 6-ти років	20828	12996

Таблиця 3. Пропуски загальні

	2020-2021	2021-2022
Всього	24646	17911
До 3-х років	2084	3256
З 3-х до 6-ти років	22562	14655

Таблиця 4. Пропуски за лікарняними

	2020-2021	2021-2022
Всього	1473	1969
До 3-х років	213	612
З 3-х до 6-ти років	1259	1357

Таблиця 5. Інші пропуски

	2020-2021	2021-2022
--	------------------	------------------

Всього	23173	15942
До 3-х років	1871	2513
З 3-х до 6-ти років	21302	1342

Таблиця 6-дані захворюваності

Рік	Число д/дніввідвідування		Число д/днівпропущених		Пропущено по хворобі			Показникзахворюваності на 1000		
	Всього	До 3-х років	Всього	До 3-х років	Всього	До 3-х років	З 3-х до 6-ти років	Всього	До 3-х років	З 3-х до 6-ти років
2020										
-	23520	2692	24646	2084	1473	213	1259	594.4	800.0	565.9
2021										
-										
2021										
-										
2022	15693	2697	17911	3256	1969	612	1357	653,3	944.4	573.6

Таблиця 7. Випадки захворювань

	Рік	Випадків ГРВІ	Випадків грипу	Випадки ГГЕК	Випадків бронхіту	Випадків пневмонії	Випадки вангіні	Випадків вітряної віспи	Інші випадки
Всього:	2020-2021	84	-	-	16	-	-	-	56
	2021-2022	87	16	-	12	-	-	15	32
До 3-х років в	2020-2021	13	-	-	2	-	-	-	9
	2021-2022	30	5	-	2	-	-	6	11
З 3-х до 6-ти років в	2020-2021	71	-	-	14	-	-	-	47
	2021-2022	57	11	-	10	-	-	9	21

20									
22									

Аналіз цифрових даних таблиць свідчить, що середньосписковий склад дітей .
 Зменшився стан відвідування у групах дітей до 3-х років з 30 до 54 , та дітей віком з 3-х до 6-ти років зменшився з 235 до 197.

Збільшилася кількість пропусків за лікарняними серед дітей раннього віку (399днів) та садкового віку(98 днів).

Показник відвідування 2021 -2022р:

1. № 4 Гучко Г.О. – 63.5%
2. № 11 Буцерка С.М. – 59.8 %
3. №9 Шаробура О.В. – 57.9 %
4. № 7 Кундик М.. М. – 55.5 %
5. № 6 Борис М. М. – 54.0 %
6. №10 Зубкович Л.Б. – 53.8 %
7. № 2 Качанович Р.Р. – 51.6 %
8. № 5 Убійко Н.А. – 51.6 %
9. № 8Малишкін Л.М. – 50.5 %
- 10.№ 12 Малерик Г.А. – 47.8%
- 11.№ 13 Палько О. М. – 47.3%
- 12.№1 Гураль Т.І – 46.0%
- 13.№ 3Хоменко Т.І. – 40.3 %

В середньому відвідування по закладу за 2021-2022 н.р. склало 56.6 %.

Результати аналізу стану захворюваності за I квартал 2021-2022 н.р. свідчать, що було зареєстровано випадків захворювань, з них: 87 випадків – діагноз ГРВІ; 0- ГГЕК, 12- бронхіт; 0 – ангіна, 0 – пневмонії; 15- вітряна віспа, 16-COVID ,32 – інші захворювання.

На диспансерному обліку в 2021-2022 н.р. знаходяться: 12дітей , інв. 1, опікун 0 Групи

здоров'я розподілені наступним чином: I група – 203 дітей, II група – 35 дітей, III – 12 дітей, IV – 1 дитина.

Зазначимо, що профілактична робота (інформаційна робота з батьками та персоналом, своєчасний систематичний контроль з боку медичного персоналу, поповнення інформації на стендах для батьків, своєчасне виведення хворих дітей з груп, контроль за наповненістю дітей в групах, дотримання карантинних заходів тощо) у питанні зниження захворюваності дітей проводиться регулярно.

Організація фізкультурно-оздоровчої роботи. Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми організована під постійним медико-педагогічним контролем, відповідно до річного плану, інструктивно-методичних документів МОН України. У закладі проводяться різноманітні заходи для дітей, виконується режим рухової активності, з урахуванням стану здоров'я вихованців, їх самопочуття, рівня фізичного розвитку та підготовленості.

Гігієнічне навчання і виховання. Педагогічний, медичний персонал здійснює роботу з гігієнічного виховання систематично, протягом усіх років перебування дитини в дитячому садку, включає ці питання в усі розділи роботи, визначені програмою виховання. До гігієнічного виховання залучаються батьки.

Питання гігієнічного виховання (валеологія, охорона безпеки життєдіяльності дитини, екологічне виховання тощо) відображуються в планах роботи закладу та календарних планах роботи вихователів.

Стан травматизму. Аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу свідчить про належний стан виконання техніки безпеки та інструкції по організації охорони життя та здоров'я дітей. Відповідно до розробленого планування з теми «Навчаємо правил безпеки» педагогами проводяться заняття за змістовними лініями «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина і побут», «Здоров'я дитини», «Дитина та інші люди».

Стан впровадження курсу у навчально-виховний процес закладу є належним, постійно поповнюється банк даних конспектів, консультацій, сценаріїв з даного напрямку.

Отже, план роботи ДНЗ № 22 на 2021-2022 н.р. можна вважати виконаним.

Проводячи підсумок роботи педагогічного колективу ДНЗ впродовж навчального року, треба зазначити, що поставлені завдання виконані в цілому, але слід відмітити, що поряд із успіхами і надбаннями маємо ряд рекомендацій,

а саме:

1. Потребує забезпечення системного підходу до формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я.
2. Потребує постійного вдосконалення та активізації роботи з формування мовленнєвої-компетенції дітей дошкільного віку шляхом використання інтерактивних методів.
3. Потребує вдосконалення формування основ патріотичного виховання ,як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина.

Основні завдання навчально-виховної роботи на 2022 / 2023 навчальний рік.

Враховуючи підсумки навчально-виховної роботи за минулий навчальний рік, на виконання Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення «Про дошкільний навчальний заклад», Базового компоненту дошкільної освіти (2021), «Методичних рекомендацій до оновленого Базового компоненту дошкільної освіти», програми «Українське дошкілля», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, «Інструктивно-методичних рекомендацій щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, листа Міністерства освіти і науки України «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти в 2022-2023 навчальному році», пріоритетні напрями роботи діяльності закладу дошкільної освіти № 22 «Весняночка» у 2022/2023 навчальному році спрямувати на розв'язання педагогічної проблеми:

«Формування інноваційного простору в ЗДО»

та таких основних завдань:

1. Формування моральних якостей у дітей дошкільного віку засобами родинного виховання.
2. Підвищення ефективності освітньої роботи з дошкільниками шляхом використання сучасних інноваційних технологій.
3. Оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності у закладі, як важливої складової фізичного розвитку дошкільників.
4. Виховання та розвиток дітей раннього віку через створення сучасного розвивального середовища.

Комісія з харчування

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний
<p>Засідання №1</p> <p>1. Знайомство з Положення про комісію з питань харчування. 2. Обговорення плану роботи комісії з харчування. 3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу. 4. Обговорення двотижневого меню на осінній період за новими нормами. 5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.</p>	03.10.2022	Члени комісії з харчування
<p>Засідання №2</p> <p>1. Про хід вивчення щодо дотримання вимог НАССР із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 2. Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 3. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. 4. Аналіз виконання норм харчування за I квартал. 5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.</p>	01.12.2022	Члени комісії з харчування
<p>Засідання № 3</p> <p>1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх виконання. 2. Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. 3. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. 4. Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей. 5. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. 6. Про стан документації з організації харчування в закладі.</p>	17.03.2023	Члени комісії з харчування
<p>Засідання №4</p> <p>1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості (акт).. 2. Звіт про роботу членів комісії з харчування.</p>	26.05.2023	Члени комісії з харчування

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний
3. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. 4. Аналіз виконання норм харчування за III квартал.		

Комісія з охорони праці

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний
<p>Засідання №1</p> <p>1. Знайомство з положення про комісію охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	12.09.22	Члени комісії з охорони праці
<p>Засідання №2</p> <p>1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.</p> <p>2. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.</p> <p>3. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.</p>	21.12.22	Члени комісії з охорони праці
<p>Засідання №3</p> <p>1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу.</p> <p>2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми.</p> <p>3. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу дошкільної освіти.</p>	20.02.23	Члени комісії з охорони праці
<p>Засідання №4</p> <p>1. Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі і споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі (акт-дозвіл).</p> <p>3. Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт).</p> <p>4. Про огляд та випробування спортивного обладнання на</p>	17.04.23	Члени комісії з охорони праці

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний
спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти). 5. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 6. Звіт про роботу комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		

Комісія з цивільного захисту

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний
<p>Засідання №1</p> <p>1. Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту.</p> <p>3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладі освіти відповідно до положень Кодексу цивільного захисту, вимог Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту від 21.11.2016 .</p>	14.09.2022	Члени комісії з цивільного захисту
<p>Засідання №2</p> <p>1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.</p> <p>2. Про заходи проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності дитини.</p> <p>3. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу, закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (12 годин).</p> <p>4. Про організацію проведення інструктивно-методичного заняття з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів тематичних тижнів з безпеки.</p>	14.10.2022	Члени комісії з цивільного захисту
<p>Засідання №3</p> <p>1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт).</p> <p>2. Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.</p>	27.12.2022	Члени комісії з цивільного захисту
<p>Засідання №4</p> <p>1. Про результати проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з</p>	10.05.2023	Члени комісії з цивільного захисту

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний
основ безпеки життєдіяльності. 2. Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці. 3. Про заходи проведення Тижня безпеки дитини. 4. Звіт про роботу комісії з цивільного захисту		

Комісія з організації та проведення цінності документів

Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний
<p>Засідання №1</p> <p>1. Знайомство з Положення про комісію з організації та проведення експертизи цінності документів.</p> <p>2. Обговорення плану роботи комісії.</p> <p>3. Вивчення вимог чинного законодавства з ведення діловодства в закладі.</p>	21.09.2022	Члени комісії з організації та проведення експертизи
<p>Засідання №2</p> <p>1. Про організацію спільно з особами, відповідальними за діловодство навчального закладу, проведення експертизи цінності документів, створених у діловодстві дошкільного навчального закладу під час:</p> <ul style="list-style-type: none"> • складання номенклатури справ; • формування документів у справі; 	29.12.2022	Члени комісії з організації та проведення експертизи
<ul style="list-style-type: none"> • підготовки справ до передавання на архівне зберігання. <p>2. Про стан перевірки чинної номенклатури справ, правильність визначення строків зберігання справ, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.</p> <p>Засідання №3</p> <p>1. Про стан опису справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.</p> <p>2. Звіт про роботу комісії з організації та проведення експертизи цінності документів.</p>	29.04.2023	Члени комісії з організації та проведення експертизи

Методична робота з кадрами
Підвищення педагогічної майстерності

Зміст роботи	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальн	Відмітка про виконання
«Впровадження нової редакції Базового компоненту дошкільної освіти».	педагог. майстерня	впродовж року	виховат.-методисти педагоги	
«Використання інноваційних технологій».	творча група	впродовж року	виховат.-методисти педагоги	
«Сучасне розвивальне середовище» (молоді спеціалісти).	клуб «Пошук»	впродовж року	виховат.-методисти вихователі	
«Комунікативна культура вихователя».	семінар-практикум	28.09.22р	виховат.-методисти педагоги	
«Сім'я як життєтворча система розвитку особистості».	практичне заняття	19.10.22р.	практичн. психолог ЗубковичЛ.Б.	
«Організація сенсорних маршрутів».	ділова гра	11.01.23р.	виховат.-методисти педагоги	
«Тайм-менеджмент від А до Я».	заняття-тренінг	15.03.23р.	виховат.-методисти	
Консилиуми:				
1. Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО.	обговорення	05.10.22р.	пр.психолог Зубкович Л.Б	
2. Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу.	обговорення	щоквартально	вч.логоп Буцерка С.М.	
3.Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	довідка	19.05.23р.	вих.-методисти пр.психол Зубкович Л.Б.	

--	--	--	--	--

Семінари, семінари-практикуми

Семінар-практикум «Місток розуміння між батьками та вихователями».

Мета: розширити практичні навички використання інтерактивних форм роботи з батьками.

1. Створення інформаційно-просвітницького простору для батьків.	презентація	26.10.22р.	вих.-методисти	
2. Нетрадиційні форми роботи з батьками з використанням ІКТ.	практичний показ		педагоги	

Теоретико-практичний семінар: «Використання інноваційних технологій засобами сучасних форм та методів».

Мета: сформувати практичні навички та вміння використання інноваційних технологій під час організації освітнього процесу.

1 «Роль інноваційних технологій у підвищенні якості проведення роботи з дітьми».	презент.	22.02.23р.	вих.-методисти	
2 «Педагогічна майстерність використання інновацій».	практичн. показ		педагоги	

Семінар-практикум: «Музичні цікавинки для малят з LEGO».

Мета: ознайомлення з іграми, вправами, таночками, піснями, які можуть бути використані під час організації занять з математики, сенсорики, конструювання та музичних занять з використанням конструктора **LEGO**.

1. Використання конструктора LEGO в різних видах діяльності.	презентація	12.04.23р.	вихов.-метод. педагоги	
2. Практичні вміння, навички організації та проведення ігор з конструктором LEGO.	практичний показ		муз.кер. Долішна Л.П. Карда З.В. Сорочинська М.Б.	

Консультації для вихователів			
Ігрове ранкове коло.	07.09.22р.	вих.-методисти	
Забезпечуємо вільний вибір діяльності	14.09.22р.	вих. - методисти	
Моральні уявлення дітей: як розвивати та діагностувати.	12.10.22р.	практичний психолог Зубкович Л.Б.	
Мистецька освіта дошкільнят: свобода, творчість, інтеграція.	07.12.22р.	вих. - методисти	
Фетрові іграшки. Ранній вік.	04.01.23р.	вих. - методисти	
Комунікативна культура вихователя – запорука морального та мовленнєвого зростання дошкільника.	01.02.23р.	практичний психолог Зубкович Л.Б.	
До педради «Сім'я – перша школа морального зростання особистості».			
Дошкільний заклад і родина - співпраця заради дитини.	02.11.22р.	вих. - методисти	
Роль сім'ї у формуванні особистості дитини дошкільного віку.	18.11.22р.	вих.-методисти	
До педради «Сучасні інноваційні технології у роботі з дошкільниками».			
Впроваджуємо інновації: як відстежити результативність?	07.12.23р.	вих.-методисти	
Співаночки – руханки для дітей раннього віку.	08.02.23р.	музичний керівник Долішна Л.П.	
До педради «Результати роботи за 2022-2023 навчальний рік».			
Творчо спрямована особистість народжується в грі	01.03.23р.	вих.-методисти	
Рух – це здоров'я.	05.04.23р.	інструктор з фізкультури Вовчок І.В.	
Пальчикові вправи: і користь, і забава.	10.05.23р.	вчитель-логопед Буцєрка С.	

--	--	--	--

Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	<i>Зміст та завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році</i>				
1.	Вісті з серпневої конференції педагогічних працівників міста.	інформація	31.08.22	директор ЗДО Чорновус О.М.	
2.	Обговорення Листа МОН України «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2022-2023 р.»	обмін думками		вихователі-методисти	
3.	Затвердження плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.	обговорення		директор ЗДО Чорновус О.М. педагоги	
4.	Схвалення освітніх програм, форми перспективного та календарного планування, розкладу занять освітнього процесу.	обговорення		вихователі-методисти педагоги	
5.	Затвердження програм та графіків роботи гуртків.	затвердження		вихователі-методисти	
6.	Затвердження перспективного плану проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.	інформація		вихователь-методист Федорів І.В.	

7.	Підсумок проведення літнього оздоровлення дітей.	звіт		вихователі-методисти с. медична старша Заплатинська В.М.	
8.	Підготовка груп до нового навчального року, презентація матеріалів.	огляд груп довідка		педагоги вихователі-методисти	
9	Прийняття рішення педагогічної ради	пропозиції		директор ЗДО Чорновус О.М. педагоги	
II	«Сім'я – перша школа морального зростання особистості»				
1.	Виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформація	16.11. 2022р.	директор ЗДО Чорновус О.М.	
2.	Формування особистості дитини шляхом взаємодії закладу і сім'ї.	інформація		Малерик Г.А.	
3.	Проведення ефективних форм освітньої роботи з дітьми та їх родинами.	презентац.		Убійко Н.А.	
4.	Засвоєння базових знань про моральні норми в сім'ї(проектна діяльність)	з досвіду роботи		педагоги	
5.	Про стан роботи з родинного виховання в групах закладу.	довідка		вихователі-методисти	
6.	Прийняття рішення педагогічної ради.	пропозиції		директор ЗДО Чорновус О.М. педагоги	
II I	«Сучасні інноваційні технології у роботі з дошкільниками»				
1.	Виконання рішень попередньої педради.	картка контролю	16.02. 2023р.	директор ЗДО Чорновус О.М	
2.	Впровадження інновацій та їх результативність.	інформація		Палько О.М.	
3.	Про стан використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками.	довідка		вих.-методист	
4.	Інтеграція мовленнєво-словникової та художньої творчості.	із досвіду роботи		Малишкін Л.П.	

5.	Створюємо казку з елементами ТРВЗ.	із досвіду роботи		педагоги	
6.	Впровадження інноваційної технології «Стіни, стеля і підлога, які говорять».	презентація		Борис М.М.	
7.	Прийняття рішення педагогічної ради.	проект рішення		директор ЗДО Чорнуvus О.М	
I V	Результати роботи за 2022-2023 навчальний рік				
1.	Виконання рішень попередньої педради	інформація	17.05 2023р	директор ЗДО Чорнуvus О.М	
2.	Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку за чинними програмами.	аналіз		вихователі-методисти	
3.	Про результати роботи з дітьми за чинною програмою «Українське дошкілля»	з досвіду роботи		вихователі-методисти	
4.	Досягнення педагогів	досвід роботи		педагоги	
5.	Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період	інформація		вихователі-методисти педагоги	
6.	Прийняття рішення педагогічної ради	пропозиції		директор ЗДО Чорнуvus О.М педагоги	

Затверджено:

директор ЗДО №22

___ Оксана ЧОРНОВУС

ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

педагогів

дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №22 «Весняночка»

на 2022-2023 навчальний рік

Проблема: «Вивчення та впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес»

МЕТА:

- підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів;
- вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- виявлення та поширення передового педагогічного досвіду;
- впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних освітніх технологій;
- підтримка творчих педагогів.

ЗАВДАННЯ:

- проаналізувати особливості організації освітньої роботи з використанням інноваційних педагогічних технологій у ЗДО;
- вивчити стан проблеми в науково-методичній літературі та передовий педагогічний досвід з використання інноваційних технологій, застосовуваних педагогами в дошкільних освітніх установах;
- систематизувати методичні матеріали щодо використання інноваційних технологій у ЗДО;
- забезпечити здійснення освітнього процесу в ЗДО з використанням інноваційних технологій.

Склад творчої групи:

Керівник: Палько О.М.– вихователь;

Члени творчої групи :

Зубкович Л.Б.– вихователь, практичний психолог;

Долішна Л.П.- муз. керівник ;

Убійко Н.А. – вихователь ;

Вовчок І.В. – інструктор з фізкультури.

Буцерка С.М.-вчитель-логопед, вихователь

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<p>Засідання дискусійного клубу.</p> <p>1.Ознайомлення з метою організації та напрямками роботи творчої групи.</p> <p>2.Обговорення плану роботи творчої групи на 2022 – 2023 н.р.</p> <p>3.Ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти.</p>	04.10.2022р.	керівник творчої групи, члени творчої групи
2.	<p>Інформаційно-просвітницька робота</p> <p>1. Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти.</p> <p>2. Формування банку даних про літературу з обраної інноваційної технології, обробка матеріалів з Інтернету, оформлення картотеки.</p>	08.11. 2022р.	керівник творчої групи, члени творчої групи
3.		06.12. 2022 р.	керівник творчої групи, члени творчої групи

	<p><i>Дослідницько-аналітична робота</i></p> <p>1.«Використання моделювання в навчанні переказу казок і коротких оповідань дітей дошкільного віку».</p> <p>2.«Здоров'язберігаючі технології – інноваційний крок в освіті».</p> <p>3.Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти.</p>		
4.	<p>1.Організація проектної діяльності у закладі дошкільної освіти: дослідницькі проекти.</p> <p>2. Ейдетика – що це?</p> <p>3. Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти .</p>	07.02. 2023 р.	керівник творчої групи, члени творчої групи
5.	<p>1. «Са-Фі-Дансе. Танцювально - ігрова гімнастика».</p> <p>2. Особливості змісту технології фізичного виховання дітей за методикою М. Єфименко.</p> <p>3. Всесвіт музичних звуків. Використання системи Карла Орфа на музичних заняттях.</p> <p>4.Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти .</p>	10.04.2023 р.	керівник творчої групи, члени творчої групи
6.	<p>1.Аналіз роботи творчої групи за 2022 – 2023 навчальний рік.</p> <p>2. Формування банку даних про літературу з обраної інноваційної технології, обробка матеріалів з Інтернету, оформлення картотеки.</p> <p>3. Анкетування.</p>	11.05.2023р.	керівник творчої групи, члени творчої групи

Педагогічна майстерня спеціалістів

Тема: «Використання інноваційних технологій»

Мета: підвищення якості засвоєння вимог Програми шляхом використання інноваційних технологій під час організації освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Форми, матеріали	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I засідання					
1.	План роботи педагогічної майстерні з проблеми: «Використання інноваційних технологій»	обговорення	20.09.22р.	керівник педагогічної майстерні Палько О.М.	
2.	Розробити методичні рекомендації «Сучасні інноваційні технології в освітньому процесі».	робота в групі	18.10.22р.	вихователі - методисти	
II засідання					
1.	Створити презентацію напрацьованих матеріалів за інноваційною Технологією.	робота в групі	29.11.22р.	вихователі	
3.	Виготовити дидактичні ігри для роботи з дітьми.	робота в групі	31.01.23р.	вихователі	
III засідання					
1.	Впровадження інноваційних технологій.	робота з дітьми	березень-квітень	вихователі	
2.	Підсумок роботи педагогічної майстерні за навчальний рік.	звіт про роботу	23.05.23р.	члени педагогічної майстерні	

План роботи клубу молодого вихователя «Пошук»

Тема: «Сучасне розвивальне середовище»

Мета: удосконалити знання педагогів щодо створення сучасного розвивального середовища для розвитку дитини.

№ п/п	Зміст роботи	Форми, матеріали	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I засідання					
1.	Ознайомлення слухачів клубу молодого вихователя «Пошук» з планом роботи на 2022-2023н.р. Огляд періодичних видань з питань облаштування розвивального середовища.	інформація	16..09.22р.	керівник клубу «Пошук» Кундик М.М. вихователі-методисти	
2.	«Перші кроки до вершин педагогічної майстерності.	обговорення	17.10.22р.	керівник клубу «Пошук»	
II. Підвищення професійного рівня					
1.	Цікаві знахідки облаштування освітнього простору «Стіни, стеля і підлога, які говорять».	обговорен.	23.09.22р.	члени клубу «Пошук»	
2.	«Розумна підлога».	показ роботи	28.10.22р	вих.-метод. педагоги	
3.	«Розвиваюча стіна».	самоосвіта	25.11.22р	вих.-метод. педагоги	

III. Розвиток творчої самостійності молодого спеціаліста

1.	Способи застосування педагогічної технології.	практична робота	16.01.23р.	вих.-метод молоді спеціал.	
2.	Презентація дидактичних посібників.	обмін досвідом	27.01.23р.	молоді спеціалісти	

Підсумок роботи клубу «Пошук» за 2022-2023 н.р.

1.	Аналіз проведеної роботи клубу молодого вихователя «Пошук».	обмін думками	28.04.23р	керівн. клубу мол.спеціал.	
2.	Планування роботи на наступний навчальний рік.	анкетування		члени клубу «Пошук»	

Самоосвіта педагогів

Зміст роботи	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Надання методичної допомоги щодо здійснення самоосвіти педагогів, оформлення «портфоліо педагога».	поради	впродовж	вих.-методисти	
2. Інтегрований підхід до роботи з дітьми.	обмін думками	26.09.22р.	вих.-методисти	
3. Призначити наставників для молодих педагогів: Борис М.М.-УбійкоН.А. Шкрібинець О.Б. Палько О.М.-Малишкін Л.М. Гураль Т.І. Кундик М.М.-Шоробура О.В., Фендик Д.В., Карпа Н.З.	рекомендації	05.09.22р.	вих.-методисти	
4. Проведення взаємовідвідування занять педагогами.	аналіз занять	впродовж року	педагоги	
5. Ознайомлення з новинками науково-методичної літератури, періодичними Виданнями.	обговорення	впродовж року	вих.-методисти педагоги	
6. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу в ЗДО.	обговорення	впродовж року	вих.-методист твиховат	
7. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями «Про окремі питання організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2022-2023 навчальному році».	обговорення	31.09.22р.	педагоги	
8. Впровадження передового досвіду роботи педагогів дошкільних закладів міста, області, України.	вивчення досвіду	впродовж року	вих.-методисти педагоги	

Наради при директору

№	Зміст роботи	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>1. Затвердження плану роботи на вересень. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО. 2. Про стан ведення ділової документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства. 3. Підсумок оформлення приміщення груп та розміщення наочної інформації в батьківських куточках. 4. Підсумок роботи за серпень.</p>	<p>обговорення</p> <p>аналіз</p> <p>звіт</p> <p>інформація</p>	01.09.22р	<p>директор ЗДО Чорновус О.М.</p> <p>вих.-методисти педагоги</p> <p>вих.-методисти</p> <p>директор ЗДО Чорновус О.М.</p>	
2.	<p>1. Затвердження плану роботи на жовтень. Моніторинг рівня розвитку дітей на початку навчального року. 2. Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2023 р. 3. Підсумок роботи за місяць.</p>	<p>обговорення</p> <p>діагностування</p> <p>наказ</p> <p>аналіз</p>	07.10.22р	<p>директор ЗДО Чорновус О.М.</p> <p>вих.-методисти педагоги</p> <p>директор ЗДО Чорновус О.М.</p>	

3.	<p>1. Затвердження плану роботи на листопад.</p> <p>2. Про економне використання електроенергії.</p> <p>3. Про підсумок організації роботи з батьками.</p>	<p>обговорення</p> <p>інформація</p> <p>аналіз</p>	02.11.22р	<p>директор ЗДО Чорновус О.М.</p> <p>зав.госп. Блага С.В.</p> <p>вих.-методисти педагоги</p>	
4.	<p>1. Ознайомлення з новинками педагогічної літератури.</p> <p>2. Про підготовку до проведення Новорічних свят</p> <p>3. Про стан батьківської плати за харчування дітей</p> <p>4. Про підсумок конкурсу оформлення груп до новорічного свята.</p> <p>4. Про стан виконання плану роботи за перше півріччя.</p>	<p>інформація</p> <p>рекомендації</p> <p>обговорення</p> <p>аналіз</p> <p>інформація</p>	26.12.22р	<p>вих.-методисти педагоги</p> <p>музичні керівники</p> <p>бухгалтер Куприк О.І.</p> <p>вих.-методисти</p> <p>директор ЗДО Чорновус О.М.</p> <p>вих.методисти</p>	
5.	<p>1. Затвердження плану роботи на січень.</p> <p>2. Про відвідування дітей ЗДО.</p> <p>3. Про самоосвіту педагогів (портфоліо)</p> <p>4. Про підсумок проведення консилиуму «Психолого-педагогічний супровід дітей груп компенсуючого типу»</p>	<p>обговорення</p> <p>аналіз</p> <p>обговорення</p> <p>інформація</p>	03.01.23р	<p>директор ЗДО Чорновус О.М.</p> <p>мед.сестра старша Заплатинська В.М.</p> <p>педагоги</p> <p>практ.психол. Зубкович Л.Б.</p>	

	5. Підсумок освітньої роботи за місяць				
6.	1. Затвердження плану роботи на лютий. 2. Про підготовку до проведення розваги «Великий Кобзар України». 3. Про підготовку педагогів до тематичної перевірки. 4. Правила електробезпеки та їх дотримання.	інформація обговорення обговорення рекоменд	06.02.23р	директор ЗДО Чорновус О.М. вих.методисти педагоги муз.керівники вих.методисти педагоги зав.госп. Блага В.М.	
7.	1. Затвердження плану роботи на березень. 2. Про підготовку до проведення психолого-педагогічного консилиуму про готовність дітей до навчання в школі. 3. Аналіз харчування дітей в ЗДО. 4. Про підготовку до атестації.	обговорення аналіз повідка рекоменд	02.03.23р	директор ЗДО Чорновус О.М. вих.методисти педагоги сестра мед.старша Фесюк Л.О. директор ЗДО Чорновус О.М.	
8.	1. Затвердження плану роботи на квітень. 2. Про підготовку до Дня відкритих дверей. 3. Про результати атестації в ЗДО. 4. Про енергозбереження в ЗДО. 5. Про виконання плану роботи за місяць.	заходи інформація наказ аналіз обговорення	03.04.23р	директор ЗДО Чорновус О.М. вих.методисти педагоги директор ЗДО Чорновус О.М. зав.госп. Блага В.М. вихов.метод.	
9.	1. Затвердження плану роботи на травень. Підготовка до педагогічної ради. 2. Про підготовку до	обговорення обгово-	01.05.23р.	директор ЗДО Чорновус О.М. вих.методисти педагоги	

	<p>проведення випускних ранків. 3. Про підсумок виконання плану методичної роботи 4.Про виконання Інструкції з охорони праці 5.Про організацію роботи в оздоровчий період.</p>	<p>рення аналіз обмін думками</p>		<p>муз.керівники вих.-методисти директор ЗДО Чорновус О.М. зав.госп. Блага В.М. вих.-методисти</p>	
--	--	---	--	--	--

Відкриті покази різних видів роботи

№	Зміст роботи	Вікова група	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>До педради «Сім'я – перша школа морального зростання особистості»</i>					
1.	Інтегровані заняття з родинного виховання.	старша група	листопад	вихователі	
2.	Родинне свято «Наша родина».	старші групи	листопад	вихователі муз.керівники	
<i>До педради «Сучасні інноваційні технології у роботі з дошкільниками»</i>					
1.	Інтегроване заняття з використанням інноваційних технологій.	практ.показ	лютий	вихователі	
	Інтегроване заняття з використанням LEGO-конструктора	практ.показ	березень	вихователь яс.гр. Кундик М.М.	
<i>До педради «Результати роботи за 2022-2023 навчальний рік»</i>					
1.	Підсумкові інтегровані заняття за програмою «Українське дошкілля»	групи середнього віку	квітень	вихователі середніх груп	
2.	Підсумкові інтегровані заняття за програмою «Українське дошкілля»	групи старшого віку	травень	вихователі старших груп	

Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	<i>Зміст та завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році</i>				
1.	Вісті з серпневої конференції педагогічних працівників міста.	інформація	31.08.22	директор ЗДО Чорновус О.М.	
2.	Обговорення Листа МОН України « Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2022-2023 р.»	обмін думками		вихователі-методисти	
3.	Затвердження плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.	обговорення		директор ЗДО Чорновус О.М. педагоги	
4.	Схвалення освітніх програм, форми перспективного та календарного планування , розкладу занять освітнього процесу.	обговорення		вихователі-методисти педагоги	
5.	Затвердження програм та графіків роботи гуртків.	затвердження		вихователі-методисти	
6.	Затвердження перспективного плану проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.	інформація		вихователь-методист Федорів І.В.	

7.	Підсумок проведення літнього оздоровлення дітей.	звіт		вихователі-методисти с. медична старша Заплатинська В.М.	
8.	Підготовка груп до нового навчального року, презентація матеріалів.	огляд груп довідка		педагоги вихователі-методисти	
9	Прийняття рішення педагогічної ради	пропозиції		директор ЗДО Чорновус О.М. педагоги	
II	«Сім'я – перша школа морального зростання особистості»				
1.	Виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформація		директор ЗДО Чорновус О.М.	
2.	Формування особистості дитини шляхом взаємодії закладу і сім'ї.	інформація		Малерик Г.А.	
3.	Проведення ефективних форм освітньої роботи з дітьми та їх родинами.	презентац.		Убійко Н.А.	
4.	Засвоєння базових знань про моральні норми в сім'ї(проектна діяльність)	з досвіду роботи		педагоги	
5.	Про стан роботи з родинного виховання в групах закладу.	довідка		вихователі-методисти	
6.	Прийняття рішення педагогічної ради.	пропозиції		директор ЗДО Чорновус О.М. педагоги	
II I	«Сучасні інноваційні технології у роботі з дошкільниками»				
1.	Виконання рішень попередньої педради.	картка контролю	лютий	директор ЗДО Чорновус О.М	
2.	Впровадження інновацій та їх результативність.	інформація		Палько О.М.	
3.	Про стан використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками.	довідка		вих.-методист	
4.	Інтеграція мовленнєво-словникової та художньої творчості.	із досвіду роботи		Малишкін Л.П.	

5.	Створюємо казку з елементами ТРВЗ.	із досвіду роботи		педагоги	
6.	Впровадження інноваційної технології «Стіни, стеля і підлога, які говорять».	презентація		Борис М.М.	
7.	Прийняття рішення педагогічної ради.	проект рішення		директор ЗДО Чорнувус О.М	
I V	Результати роботи за 2022-2023 навчальний рік				
1.	Виконання рішень попередньої педради	інформація	травень	директор ЗДО Чорнувус О.М	
2.	Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку за чинними програмами.	аналіз		вихователі-методисти	
3.	Про результати роботи з дітьми за чинною програмою «Українське дошкілля»	з досвіду роботи		вихователі-методисти	
4.	Досягнення педагогів	досвід роботи		педагоги	
5.	Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період	інформація		вихователі-методисти педагоги	
6.	Прийняття рішення педагогічної ради	пропозиції		директор ЗДО Чорнувус О.М педагоги	

Заходи з атестації , підвищення кваліфікації педагогів

Зміст роботи	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.Направити на курси підвищення кваліфікації при СОШПО атестуючих педагогів	наказ	впродовж року	голова атестаційної комісії Чорновус О.М.	
2. Видати наказ по ЗДО «Про підготовку та проведення атестації в 2023 році».	наказ	до 20.10. 2022	голова атестаційної комісії Чорновус О.М.	
3.Провести обговорення ходу атестації педагогічних працівників на педагогічних радах	звіт	лютий-травень	голова атестаційної комісії Чорновус О.М педагоги	
4. Видати накази по ЗДО: «Про результати атестації», «Про підсумки атестації»	накази	квітень	члени атестаційної комісії	
5. Провести нараду при завідувачу з питань атестації	наказ	квітень	голова атест. комісії Чорновус О.М.	
6.Підготувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО на 2023-2024 рік	інформація	квітень	вихователь-методист Федорів І.В.	
7. Моніторинг атестації педагогічних працівників	аналіз	травень	вихователь-методист Федорів І.В.	

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка	Відм. про викон.
1	2	3	4	5	6
III. 1. Комплексне вивчення					
1	Про стан роботи щодо організації навчально – виховного процесу у групах середнього дошкільного віку(№ 4, 8,)	02.12-13.12.2022р. 03.02-14.02.2023р.	завідувач, вихователі - методисти	довідка,	
2	Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до навчання в школі (до педагогічної ради)	До 20.05.2020р.	психолог вихователі- методисти	довідка, рекомендації	
III. 2. Тематичне вивчення					
1	Готовність груп до нового навчального року: атестація робочих місць (до наради при завідувачій).	13.09.2022р.	завідувач, вих.методисти	довідка, наказ	
2.	Стан роботи з дітьми щодо виховання поваги до членів родини	11.11.2022- 22.11.2022р.	завідувач вихователі - методисти	довідка	
3.	Про стан використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками.	03.02.2023- 14.02.2023р.	вихователі - методисти	довідка	
4.	Стан роботи із створення сучасного ігрового середовища в ЗДО	11.05.2023- 20.05.2023р.	вихователі - методисти	довідка	
III.3. Вибіркове вивчення					
1.	Дотримання санітарних та гігієнічних вимог в групах та на харчоблоці(оглядово-оперативний контроль, до наради при завідувачій).	вересень	завідувач, ст. медсестра	інформація, наказ	
2.	Дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ДНЗ (оглядово-оперативний контроль, до відома).	1 раз на місяць	завідувач	інформація, за не обхідністю наказ	
3.	Якість впровадження рішень педагогічної ради (до засідання педагогічної ради)	згідно визначених термінів	завідувач	інформація,	
4.	Робота педагогів щодо оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в групах (оперативна оцінка, до відома).	1 раз на місяць	завідувач, вихователі - методисти	інформація, рекомендації	
5.	Аналіз змісту та якості календарного планування	щомісяця	вихователі-методисти	інформація, рекомендації	
6.	Проведення свят і розваг з дітьми	листопад, січень,	завідувач,	інформація, рекомендації	

		травень	вихователі - методисти	дації	
7.	Готовність педагогів до роботи(оперативна оцінка, до відома).	за необхід-ністю	завідувач, вихователі - методисти	інформа- ція, рекомен- дації	
8.	Моніторинг роботи наставників з вихователями-початківцями.	грудень	завідувач, вихователі - методисти	інформа- ція, рекомен- дації	
9.	Аналіз організації та проведення гурткової роботи	лютий	завідувач, вихователі - методисти	довідка, рекомен- дації	
10.	Якість проведення масових форм роботи з батьками (до наради при завідуючій).	березень	завідувач, вихователі - методисти	довідка, рекомен- дації	
11.	Аналіз планування та проведення Тижня безпеки	квітень	завідувач	інформа- ція	
12.	Організація корекційної роботи в групі дітей з вадами мови(до наради при завідуючій).	лютий	завідувач	інформа- ція	
13.	Якість організації та проведення ранкової гімнастики. (до наради при завідуючій).	1 раз на місяць	завідувач, вихователі - методисти	рекомен- дації	
14.	Якість організації рухливих та спортивних ігор і малих форм активного відпочинку. (до наради при завідуючій).	1 раз на місяць	завідувач, вихователі - методисти	інформа- ція	
15.	Якість проведення Днів здоров'я, спортивних свят та розваг(до наради при завідуючій).	1 раз на місяць	завідувач, вихователі - методисти	рекомен- дації	
16.	Аналіз захворювання дітей(до наради при завідуючій)	1 раз на квартал	завідувач, ст. медсестра	заходи за необх.	
17.	Аналіз харчування дітей(до наради при завідуючій).	1 раз на місяць	завідувач, ст. медсестра	заходи за необхід- ністю	
18.	Аналіз захворювання дітей(до наради при завідуючій)..	1 раз на квартал	завідувач, ст. медсестра	заходи за необх.	

Педагогічні години.

1.	Круглий стіл «Організація роботи з дітьми в світлі освітніх новацій (концепція «Нова українська школа»»)	19.09.2022 р.	Вихователь-методист, вихователі
2.	Сімейне і суспільне виховання Проблеми сьогодення.	10.10.2022 р.	Вихователь-методист, вихователі
3.	Ідеї патріотичного виховання у спадщині С.Русової, В.Сухомлинського.	07.11.2022р.	Вихователь-методист педагоги
4.	Методичний аукціон «Нові підходи до ознайомлення дітей з навколишнім середовищем»	14.11.2022 р.	Вихователь-методист, вихователі
5.	Інтерактивний практикум «Ознайомлення дітей зі звичаями та традиціями як засобами соціально-морального розвитку.	12.12.2022 р.	Вихователь-методист
6.	Круглий стіл «Роль ранкової зарядки у житті дошкільника»	16.01.2023 р.	Вихователь-методист
7.	Педагогічний консилиум «Розвивальний потенціал рухливої гри у становленні довільної поведінки дошкільника»	13.02.2023 р.	Вихователь-методист
8.	Коучинг для педагогів «Організація фізкультурного комплексу з дітьми дошкільного віку»	12.03.2023 р.	Вихователь-методист, вихователі
9.	Круглий стіл «Граємо з дітьми залюбки».	16.04.2023 р.	Вихователь-методист,
10.	«Формування здоров'язбережувальної компетентності дошкільнят»	14.05.2023 р.	Вихователь-методист, вихователі

№	Назва контролю	Мета контролю	Форма контролю	Група	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про засвоєння вимог чинної Програми дітьми старшого дошкільного віку	до наказу, довідка	комплексний	старший вік	лютий	директор ЗДО вихователі-методисти	
2.	Організація освітньої роботи за програмою «Українське дошкілля».	до наказу, довідка	комплексний	молодший вік	квітень	директор ЗДО вихователі-методисти	
3.	Про стан адаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу.	до наказу, довідка	тематичний	групи раннього віку	жовтень	директор ЗДО вихователі-методисти	
4.	Про стан роботи з дітьми щодо виховання поваги до членів родини.	до педради довідка	тематичний	старший вік	листопад	директор ЗДО вихователі-методисти	
5.	Про стан використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками.	до педради довідка	тематичний	молодший, ранній вік	лютий	директор ЗДО вихователі-методисти	
6.	Підготовка колективу до нового навчального року.	до відома	вибірковий	усі групи	вересень	директор ЗДО вихователі-методисти	

7.	Аналіз планування освітньої роботи з дітьми.	до відома	вибірковий	усі групи	постійно	директор ЗДО вихователі-методисти	
8.	Підготовка педагогів до робочого дня.	до педради	вибірковий	усі групи	постійно	директор ЗДО вихователі-методисти	
9.	Формування культури поведінки під час харчування.	до відома	вибірковий	усі групи	впродовж року	директор ЗДО вихователі-методисти	
$\frac{1}{0}$	Використання ІКТ в освітньому процесі.	до відома	вибірковий	усі групи	впродовж року	директор ЗДО вихователі-методисти	
$\frac{1}{1}$	Моніторинг рівня розвитку дітей.	до наказу	вибірковий	усі групи	жовтень травень	директор ЗДО вихователі-методисти	
$\frac{1}{2}$	Аналіз дитячих робіт з зображувальної діяльності.	до наради при завідувачу	вибірковий	усі групи	грудень травень	директор ЗДО вихователі-методисти	
$\frac{1}{3}$	Медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури	до наради при завідувачу	вибірковий	усі групи	жовтень-квітень	директор ЗДО вихователі-методисти	
$\frac{1}{4}$	Аналіз організації форм взаємодії з батьками	до наради при завідувачу	вибірковий	усі групи	листопад	директор ЗДО вихователі-методисти	
$\frac{1}{5}$	Аналіз організації освітнього процесу з дітьми 5-річного віку	до наради при завідувачу	вибірковий	усі групи	березень	директор ЗДО вихователі-методисти	

Заходи взаємодії дошкільного закладу із школою

Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1. Зміст, форми та методи освітньої роботи в ЗДО і початковій школі.	план роботи	12.09.22р	директор ЗДО Чорновус О.М. вих.-методисти, вчителі	
2. Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9-249	«круглий стіл»	03.03.23р	вих.-методисти, педагоги	
Методична робота				
1. Організувати взаємовідвідування занять – учителями, уроків – вихователями щодо розв’язання спільних завдань у роботі ЗДО та школи.	практична робота	листопад квітень	вих.-методисти, педагоги	
2. Оформити «Куточок школяра»	рекомендації	До.10.10. 22р	педагоги	
3. Провести психолого-педагогічний консиліум «Готовність дітей старшого віку до навчання в школі» з участю учителів шкіл.	довідка	20.03.23р	директор ЗДО Чорновус О.М. вих.-методисти	
4. Вивчення організації життєдіяльності дітей старшого віку за чинною програмою.	обговорення	квітень	директор ЗДО вих.-методисти, вчителі, пр. психолог Зубкович Л.Б.	
7.Провести моніторинг успішності дітей старшого віку	аналіз	травень	педагоги	

Робота з дітьми				
1. Організувати екскурсії до школи, шкільної бібліотеки	екскурсія	упродовж року	вихователі	
2. Відвідати: «Свято першого дзвоника»	цільова прогулянка	вересень	вихователі	
3. Провести тематичний день «Майбутня школа»	практична робота	щомісячно	вихователі	
4. Створити умови для розгортання творчої гри «Школа»	ігрова діяльність	упродовж року	вихователі	
5. Організувати конкурс дитячих малюнків «Моя школа»	виставка	квітень	вихователі	
6. Ознайомити вихованців з правилами поведінки школярів	бесіда	травень	вихователі	
Робота з батьками				
1. Батьківські збори «Підготовка дітей до школи: важливі завдання»	обмін думками	листопад	директор ЗДО Чорновус О.М. вчителі школи вих.-методисти педагоги	
2. День відкритих дверей «Ознайомлення батьків з роботою закладу щодо підготовки дітей до школи»	перегляд занять	квітень	директор ЗДО Чорновус О.М. педагоги	
3. Консультації: - «Роль батьків у становленні особистості дитини» - «Ми - майбутнє Нової школи» - «Дитина йде до школи»	поради, рекомендації	04.10.22 05.01.23	практичний психолог Зубкович Л.Б. вихователі старших груп	

Заходи взаємодії закладу з управлінням з надзвичайних ситуацій, пожежної охорони

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Робота з вихователями			
Обговорення нормативно-правових документів з питань безпеки життєдіяльності дітей у ЗДО	06.09.22	директор ЗДО вих.-методисти	
Підібрати мультимедійні презентації «Абетка безпеки»	12.10.22	вих.-методисти вихователі	
Розробити консультації для батьків «Хвилинка безпеки»	листопад	вихователі	
Робота з дітьми			
Ранній вік			
Розгляд пожежної машини	вересень	вихователі груп раннього віку	
Перегляд презентації «Дітям про вогонь»	жовтень		
Бесіда «Чому з вогнем не граються»	листопад		
Ліплення «Свічка-чарівниця»	грудень		
Сюжетно - дидактична гра «Приготуємо чай для ляльки»	січень		
Аплікація «Пожежна машина»	лютий		
Робота з леп-буком «Чим можна погасити пожежу?»	березень		
Малювання «Відерце з водичкою»(пальчиком)	квітень		
Музична вистава «Кицькин дім»	травень		
Молодший вік			
Бесіда «Вогонь - це небезпечно!»	вересень	вихователі груп молодшого віку	
Д/г «Назви та опиши пожежну машину»	жовтень		
Лего-конструювання «Гараж для пожежних машин»	листопад грудень		
Аплікація «Пожежна машина»			
Рухлива гра «Юні пожежники»	січень		

Д\г «Що потрібно пожежнику» Малювання «Колеса для пожежної машини»	лютий березень		
Д\г «Набір для пожежника» (склади з частин ціле)	квітень		
Музично-спортивна розвага «Маленькі рятувальники поспішають на допомогу»	травень		
Середній вік			
Куточок книги . Розгляд ілюстрацій про пожежу	вересень	вихователі груп середнього віку	
Дидактична гра «Сірники – це небезпека»	жовтень		
Читання твору В.Гринько «Безпека дітей»	листопад		
Дидактична гра «Збери пожежну машину»(з частин ціле)	грудень		
Сюжетно-рольова гра «Пожежники»	січень		
Малювання пожежної машини	лютий		
Бесіда «Небезпечні іграшки»	березень		
Виставка дитячих малюнків «Його величність – Сірничок»	квітень		
Фізкультурна розвага «Про безпеку дбай- загрози помічай»	травень		
Старший вік			
Бесіда «Користь і небезпека побутових електроприладів»	вересень	вихователі груп старшого віку	
Екскурсія до пожежної частини	жовтень		
Вікторина «Пожежна безпека»	листопад		
Читання та обговорення оповідання «Думай, а тоді роби, щоб уникнути біди»	грудень січень		
Розгляд лепбуку «Не жартуй з вогнем! »	лютий		
Д\г «Де криється небезпека?»	березень		

Рухлива гра-естафета «Юні пожежники» Виставка малюнків «Вогонь –друг, вогонь –ворог!» Спортивна розвага «Маленькі рятувальники поспішають на допомогу»	квітень травень		
Робота з батьками			
1. Консультації: «Безпека дитини в навколишньому середовищі», «Правила пожежної безпеки»	11.10.22, 15.05.23	вихователі	
2. Виготовити ширми, папки-пересувки, інформаційний стенд «Безпечне довкілля для наших дітей»	до 17.02.23	вихователі	
3. Пам'ятка «Як говорити з дітьми про небезпеку»	16.05.23	вихователі	

Заходи взаємодії закладу з управлінням дорожнього руху

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Робота з вихователями			
Консультації: - Оновлення куточків безпеки дорожнього руху - «Безпека життєдіяльності: формуємо навички дошкільників»	вересень	директорЗДО Чорновус О.М. вихователі-методисти	
Провести бесіду «Формування у дошкільників свідомого ставлення до особистої безпеки та інших навичок безпечної поведінки на дорозі»	жовтень	вихователь-методист Матвійців О.І.	
Оформити виставку літератури в методичному кабінеті «Особиста безпека дитини»	листопад	вих.-методисти	
Оформити: - тематичний стенд дитячих робіт «Бережи себе, малюк!»	травень	вихователі	
Робота з дітьми			
Ранній вік			
Розгляд дидактичної картини «Вулиця міста» Дидактична гра «Світлофор» Ліплення «Світлофор» Конструювання «Доріжки» Малювання «Дорога для машин» Рухлива гра «Горобчики і автомобіль»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий	вихователі груп раннього віку	

<p>Дидактична гра «Машина» (з частин ціле) Рухлива гра «Водії» Спортивна розвага «До ляльок у гості»</p>	<p>березень квітень травень</p>		
Молодший вік			
<p>Розглядання дидактичної картини «Вулиця міста» Розглядання іграшок : автобус і автомобіль Конструювання «Доріжки» Бесіда «У гостях у Світлофора- Моргайчика» Дг «Знайди колір світлофора» Малювання «Світлофор» Аплікація «Світлофор» Рухлива гра « Ми водії» Бесіда «Які бувають машини?»</p>	<p>вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень</p>	<p>вихователі груп молодшого віку</p>	
Середній вік			
<p>Розглядання пасажирського та вантажного транспорту Моделювання ситуації «Дорога з острівцем безпеки» Читання твору М. Познанської «Світлофор» Вечір загадок Аплікація «Вантажівка», «Автобус» Малювання «Машини на дорозі» Конструювання «Міст для транспорту» Музична розвага « Ми мандрівники» С/ р гра «Абетка дорожнього руху»</p>	<p>вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень</p>	<p>вихователі груп середнього віку</p>	

Старший вік			
<p>Бесіда за дидактичною картиною «Машини на мосту»</p> <p>Бесіда «Обережно, дорога!»</p> <p>Д/г «Дорожні знаки»</p> <p>Розгляд стенду «Номери телефонів екстрених служб»</p> <p>Аплікація «Світлофор Моргайко»</p> <p>Малювання «Вулиця міста»</p> <p>Віртуальна екскурсія «Вулицями міста»</p> <p>С\р гра «Пішоходи і машини»</p> <p>Колективна робота «Вивчаємо правила дорожнього руху»</p>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>вихователі груп старшого віку</p>	
Робота з батьками			
<p>Консультації: «Безпека та здоров'я наших вихованців», «Виховання юного пішохода»</p> <p>Пам'ятка для батьків «Безпека на дорозі!»</p> <p>Ділова гра «Профілактика дитячого травматизму»</p>	<p>впродовж року</p>	<p>вихователі, вихователі- методисти</p>	

План роботи з батьками

Назва заходу	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Загальні заходи				
1. Вивчити статус та середовище родини.	анкетування	вересень	вихователі	
2. Скласти банк даних про кожну сім'ю.	анкетування	вересень	вихователі	
3. Ознайомити з основними вимогами програми « Українське дошкілля» щодо виховання та розвитку дошкільників.	рекомендації	впродовж року	вихователі	
4. Проводити просвітницьку роботу з батьківською громадськістю на сторінках Інтернет- сайту закладу, груп	рекомендації	впродовж року	вихователі, практичний психолог Зубкович Л.Б.	
5. Вивчати досвід сімейного Виховання.	обмін досвідом	впродовж року	вих.-метод., педагоги	
6. Ознайомлення батьків з діяльністю різних гуртків.	звіт гуртків	впродовж року	керівники гуртків	
7. Залучати батьків до активної участі у житті дошкільного закладу: проведенні загальних та групових батьківських зборів; у тематичних виставках, вікторинах, конкурсах, звітах гурткової роботи тощо; у проведенні музичних, спортивних свят та розваг; у благоустрої території	консультації, поради, рекомендації	впродовж року	вихователі-методисти вихователі, музичні керівники, інструктор з фізкультури Вовчок І.В.	
8. Провести День відкритих дверей «Садок і родина – сім'я єдина»	ознайомлення	з 24.04.- 28.04.23р	директор ЗДО Чорнуvus О.М. педагоги	

9. Організувати роботу Консультативного центру для батьків	консуль- тації	упродовж року	вихователі- методисти педагоги	
--	-------------------	------------------	--------------------------------------	--

Консультації				
«До дитсадка – з радістю!»	пам'ятка	вересень	пр.психолог	
«Сучасні тенденції у вихованні дітей»	консультація	вересень	пр.психолог	
«Створюємо нове ігрове середовище для малят»	поради	вересень	вихователі	
«Роль іграшки у розвитку дитини»	поради	жовтень	вихователі	
«Лего- конструювання –для розвитку дитини»	консультація	жовтень	вихователі	
«Пальчикові вправи: і користь і забава»	рекомендації	листопад	вчителі-логопеди	
«Що читати дітям?»	поради	листопад	вихователі	
«Про безпечні іграшки для дітей»	поради	грудень	пр.психолог	
«Сім'я як життєтворча система розвитку особистості»	бесіда	грудень	вихователі	
«Спілкування з дитиною вдома»	рекомендація	січень	вихователі	
«Батькам про цінність сюжетної гри»	бесіда	січень	вихователі	
«Роль сім'ї у збереженні психічного здоров'я дітей»	рекомендації	лютий	пр.психолог	
«Майбутні першокласники»	бесіда	лютий	вихователі, пр.психолог	
«Привчаємо малят до самостійності»	консультація	березень	вихователі, пр.психолог	
«Як вдома розвивати здібності дітей?»	бесіда	березень	вихователі	
«Правильне харчування дітей»	поради батькам	квітень	практичний психолог	
«Чи готова ваша дитина до навчання у школі?»	ширма	квітень	вихователі	
«Літнє оздоровлення дітей та його значення»	консультація	травень	вихователі	
«Як зміцнювати здоров'я дитини»	консультація	травень	вихователі	

Робота консультативного пункту

Назва заходу	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Скласти план – графік роботи пункту на 2022-2023 н.р.	обговорення	до 05.09.22	вих.-методисти	
Затвердити індивідуальні плани спеціалістів	обговорення	До 10.10.22	директор ЗДО Чорновус О.М.	
Провести звітування про проведену роботу	довідка	27.12.22	педагоги	
Організувати День відкритих дверей «Ознайомлення з діяльністю закладу дошкільної освіти»	консультації. поради	24.04.23	директор ЗДО Чорновус О.М. вихователі-методисти, вихователі	
Аналіз роботи консультативного пункту за рік	обмін думками	28.04.23	директор ЗДО Чорновус О.М.	

Організація роботи зі зверненнями громадян у ЗДО

Назва заходу	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Провести наради при завідувачу ЗДО:	Обговорення	впродовж року	директор ЗДО Чорновус О.М.	
Скласти графік прийому громадян	Обговорення	вересень	директор ЗДО Чорновус О.М.	
Розмістити інформацію для батьків в інформаційному куточку: - «Як зареєструвати дитину до дитячого садка?» - «Розвиток здібностей дітей» - «Організація харчування в ЗДО»	консультації, поради	вересень грудень березень	вих.- методисти	
Висвітлювати інформацію з питання звернень громадян на офіційному веб-сайті закладу	консультації	впродовж року	вихователі -методисти	
Вести «Книгу обліку звернень громадян»	облік	впродовж року	діловод Солиган М.П.	

Загальні батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Забезпечення єдиних вимог і наступності родинного та суспільного виховання 2. Звіт керівників гуртків	27.10.22	директор ЗДО голова батьк. комітету, кер.гуртків	
2.	1. Виконання завдань виховання та розвитку дітей за чинними Програмами 2. Звіт керівників гуртків	17.02.23	директор ЗДО голова БК, вчителі, керівники гуртків	
3.	1. Звіт керівника «Про результати роботи ЗДО в 2022-2023 н.р». 2. Звіт керівників гуртків	26.05.23	директор ЗДО вих.-методисти вихователі, батьки , кер. гуртків	

Групові батьківські збори

Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Ранній вік			
1. Особливості адаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу 2. Вибори батьківського комітету	вересень	вихователі, вих.-методист пр. психолог	
Організація ігрової діяльності дітей раннього віку	листопад	вихователі	
Сенсорне виховання як основа розумового розвитку	лютий	вихователі	
Виховуємо та розвиваємо разом	квітень	вихователі	
Молодший вік			
Ознайомлення з вимогами освітньої програми «Українське дошкілля»	вересень	вихователі	

Роль ігор у пізнанні навколишнього світу	листопад	вихователі	
Мовленнєвий розвиток дошкільників	лютий	вихователі	
Наші успіхи	квітень	вихователі	
Середній дошкільний вік			
Ознайомлення з вимогами програми для дітей середнього віку «Українське дошкілля»	вересень	вихователі	
Гра – шлях до пізнання навколишнього світу	листопад	вихователі	
Мовленнєвий розвиток дошкільників	лютий	вихователі	
Результати освітньої роботи з дітьми	квітень	вихователі	
Старший вік			
Цілісний підхід педагогів та батьків до виховання дитини за освітньою програмою «Українське дошкілля»	вересень	вихователі, пр.психолог вих.-методист	
Вплив взаємин у родині на становлення особистості дитини	листопад	вихователі	
На порозі школи. Про готовність дітей до навчання в школі.	лютий	вихователі	
Досягнення дитини за рік	квітень	вихователі	
Групи компенсуючого типу			
Організація роботи з дітьми групи компенсуючого типу	вересень	вчителі- логопеди, вихователі	
Трудове виховання в дошкільному віці як основа формування особистості	лютий	вчителі- логопеди, вихователі	
Результати розвитку комунікативних здібностей дітей	квітень	вчителі- логопеди, вихователі	

Робота методичного кабінету

Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку	1 раз на тиждень	вихователі-методисти	
2. Скласти графіки роботи педагогів, колективного перегляду занять	до 09.09.22	вих.-методист	
3. Поповнити методичний кабінет навчальною, науково-методичною літературою, фаховими періодичними виданнями	впродовж року	вихователі-методисти	
4. Поповнити дидактичними розробками медіатеку методичного кабінету	1 раз на місяць	вих.-методист	
5. Узагальнити результати тематичного, комплексного, підсумкового контролю (довідка)	впродовж року	вихователі-методисти	
6.Оформити виставку новинок методичної літератури: - «Організація освітнього процесу», - «Засоби родинного виховання » - «Сучасні інноваційні технології»	вересень листопад лютий	вихователі.-методисти.	
7. Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників	березень	вихователі-методист.	
8. Скласти протоколи підсумкових занять, відкритих заходів педагогів	впродовж року	вих.-методисти	
9. Оформити матеріали педагогічних рад	впродовж року	вихователі-методисти	
10. Узагальнити матеріали моніторингу якості дошкільної освіти	жовтень січень травень	вихователі-методисти.	
11. Розробити заходи до проведення «Дня відкритих дверей»	до 18.04.23	вих.-методисти	

Освітня лінія «Дитина в соціумі»			
1. Розробити методичні рекомендації «Формування навичок соціально-визнаної поведінки»	вересень	вихователі - методисти	
2. Розробити сценарії родинних свят та розваг.	жовтень	педагоги муз.керівник	
3. Підготувати консультації: «Виховання поваги до членів родини»	жовтень	педагоги	
4. Розробити конспекти тематичних занять «Я і моя сім'я»	листопад	педагоги	
5. Організувати виставку дитячих робіт «Тато, мама, я – дружна сім'я»	листопад	педагоги	
6. Підготувати мультимедійні презентації для дошкільників «Моя родина»	впродовж року	педагоги	
Впровадження інноваційних технологій			
1. Скласти орієнтовний план роботи з дітьми з використанням інтерактивної підлоги, інтерактивної дошки	вересень	вихователі	
2. Виготовити дидактичні посібники за технологією «Стіни, стеля і підлога, які говорять»	вересень-жовтень	вихователі	
3. Розробити конспекти інтегрованих занять з використанням інноваційних технологій	січень	вихователі	
Робота з батьками			
Поповнювати інформацією «сторінки груп» сайту закладу	впродовж року	вихователі	
Розробити конспекти проведення батьківських зборів з використанням інноваційних форм роботи	1 раз на квартал	вихователі	
Виготовити папки-пересувки, ширми з проблеми: - «Родинне виховання», - «На порозі школи. Про готовність дітей до систематичного навчання»	жовтень квітень	вихователі	
Організувати тематичні виставки дитячих малюнків, поробок спільно з батьками	впродовж року	вихователі	

Провести тематичні дні (тижні)			
День вишиванок	вересень	вихователі	
Тиждень безпеки життєдіяльності дітей	жовтень		
День сім'ї	жовтень		
Тиждень толерантності	листопад		
Тиждень здорового способу життя	грудень		
День без іграшок	січень		
Тиждень педагогічної майстерності	лютий		
День відкритих дверей	квітень		
Тиждень безпеки дитини	травень		
День матері	травень		
Оформити виставки дитячих малюнків			
«Мій садок найкращий»	вересень	педагоги,	
«Мальовнича осінь»	жовтень	вихователь	
«Зимова казка»	грудень	зображувальної	
«Мелодія весни»	березень	діяльності,	
«Великодній вернісаж»	квітень	керівники	
«Моя сім'я»	травень	гуртків	
Організувати конкурси у ЗДО			
«Кращий дидактичний посібник» для дітей раннього віку	вересень	педагоги	
«Зимові фантазії» - оформлення групи до Новорічного свята	грудень		
«Краща листівка» - до свята «День Матері», «Мій найкращий тато»	березень-травень		
Взяти участь у заходах міста, конкурсах			
- Виставка – огляд кращих методичних розробок педагогічних працівників ЗДО, які атестуються.	січень	вихователі, вихователі – методисти	
- Тиждень безпеки дитини.	травень		

IV. Адміністративно-господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Укомплектувати ЗДО педагогічними кадрами	серпень	директор Чорновус О.М.	
2.	Скласти графік роботи працівників	вересень	виховат.метод.	
3.	Розробити план заходів з покращення матеріально-технічного стану приміщень ЗДО на 2022-2023 навчальний рік	вересень	директор Чорновус О.М. зав.госп. Блага С.В.	
4.	Провести: - інструктаж з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності дітей; - аналіз стану фінансово-господарської діяльності; - аналіз стану обладнання на ділянках дитячого садка; - аналіз виконання норм харчування; - провести інвентаризацію майна	1 раз на півріччя щоквартально щоквартально I, II півріччя	директор Чорновус О.М. зав.госп. Блага С.В вих.-методисти сестра медична з дієтичного харчув. Фесюк Л.О.	
8.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження	графік	сестра медична старша Заплатинська В.М.	
9.	Розробити заходи по підготовці ЗДО до зимового періоду	жовтень	зав.госп. Блага С.В	
10	Ознайомлювати з наказами СЕС та управління освіти	щоквартально	директор Чорновус О.М.	
11	Здійснювати: - контроль за санітарним станом груп та ділянок ЗДО	щоквартально	сестра мед. старша Заплатинська В.М.	

12	- контроль за: веденням документації зав. господарством; зберіганням господарчого інвентарю, меблів.	1 раз на квартал	директор Чорновус О.М.	
13	- контроль за веденням документації; використанням медичних препаратів сестрою медичною старшою	1 раз на квартал	директор Чорновус О.М.	
14	- контроль за веденням документації комірником; наявністю сертифікатів на продукти харчування	1 раз на місяць	директор Чорновус О.М.	
15	- контроль за веденням документації шеф-кухарем; дотриманням норм харчування; за санітарним станом харчоблоку; економією води та електроенергії	1 раз на місяць	заст. зав. госп., медична сестра старша	
16	- контроль за дотриманням санітарного регламенту; економією електроенергії, води, тепла; зберіганням білизни, спецодягу працівниками пральні	1 раз на місяць	директор Чорновус О.М. заст. зав. госп. Блага С.В.	

Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Про стан підготовки закладу до нового 2022-2023 навчального року 2. Про підсумок оздоровлення дітей в літній період	05.09.22	директор ЗДО Чорновус О.М. голова РТК Качанович Р.Р.	
2.	1. Про дотримання вимог Санітарного регламенту 2. Про організацію харчування дітей	07.11.22	сестра медична старша Заплатинська В.М. Фесюк Л.Б.	
3.	1. Про співпрацю з батьками 2. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.	06.02.23	директор ЗДО Чорновус О.М. голова РТК Качанович Р.Р.	
4.	1. Про результати діяльності закладу за навчальний рік 2. Ознайомлення з планом роботи на оздоровчий період 2023 року	15.05.23	директор ЗДО Чорновус О.М. вих.-методист Матвійців О.І.	

Медико-профілактичні заходи

Заходи, спрямовані на покращення здоров'я дітей	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>I. Організаційна робота</p> <p>1. Скласти і затвердити графік роботи сестри медичної старшої</p> <p>2. Оформлення медичних документів на новоприбулих дітей</p> <p>3. Аналіз стану здоров'я дітей, їх розвитку та захворюваності</p> <p>4. Висвітлення питань оздоровлення та фізичного розвитку дітей на нарадах при завідувачу, батьківських зборах.</p>	<p>вересень</p> <p>постійно</p> <p>1 раз у місяць</p> <p>1 раз у квартал</p>	<p>завідувач</p> <p>с/м старша</p> <p>с/м старша</p> <p>с/м старша</p>	
<p>II. Лікувально-профілактична робота</p> <p>1. Провести антропометричні вимірювання дітей</p> <p>2. Оформити листки здоров'я та карти розсаджування дітей</p> <p>3. Організувати проведення адаптаційного періоду для дітей</p> <p>4. Направити на огляд лікарями-спеціалістами дитячої поліклініки</p> <p>5. Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли</p>	<p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>квітень</p> <p>постійно</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>лікарі</p> <p>м/с старша</p>	
<p>III. Фізкультурно-оздоровчі заходи</p> <p>Здійснювати контроль за:</p> <p>- максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі (1,5-2</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша</p>	

<p>години) - за провітрюванням (опромінюванням) групи при відсутності дітей - за проведенням фізкультурних занять із врахуванням самопочуття дитини.</p>	<p>постійно</p>	<p>вихователі м/с старша</p>	
<p>IV. Організація раціонального харчування. 1. Здійснювати контроль за дотриманням норм харчування. 2. Забезпечувати раціональне харчування дітей 3. Здійснювати контроль за дотриманням санітарних вимог щодо організації харчування 4. Вести всю необхідну документацію щодо організації харчування дітей в ДНЗ 5. Вводити в раціон дітей фрукти і овочі, часник, цибулю 6. Проводити загартовуючі заходи</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша</p>	
<p>2. Забезпечувати раціональне харчування дітей</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша</p>	
<p>3. Здійснювати контроль за дотриманням санітарних вимог щодо організації харчування</p>	<p>постійно</p>	<p>завідувач, вих.методисти</p>	
<p>4. Вести всю необхідну документацію щодо організації харчування дітей в ДНЗ</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша вихователі</p>	
<p>5. Вводити в раціон дітей фрукти і овочі, часник, цибулю</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша</p>	
<p>6. Проводити загартовуючі заходи</p>	<p>постійно</p>	<p>вихователі м/с старша</p>	
<p>V. Санітарно-гігієнічна робота. 1. Здійснювати контроль: за дотриманням режиму дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей: - за виконанням санітарно-гігієнічних норм в групах, приміщеннях; - за дотриманням основних правил гігієни; - за адаптацією дітей; - за дотриманням принципів одягання дітей відповідно до сезону, температури повітря. 2. Контроль за проведенням усіх форм фізичного виховання дітей з урахуванням вікових</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша</p>	
<p>- за виконанням санітарно-гігієнічних норм в групах, приміщеннях;</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша</p>	
<p>- за дотриманням основних правил гігієни;</p>	<p>постійно</p>	<p>вихователі м/с старша</p>	
<p>- за адаптацією дітей;</p>	<p>постійно</p>	<p>вихователі м/с старша</p>	
<p>- за дотриманням принципів одягання дітей відповідно до сезону, температури повітря.</p>	<p>постійно</p>	<p>м/с старша, вихователі</p>	
<p>2. Контроль за проведенням усіх форм фізичного виховання дітей з урахуванням вікових</p>	<p>постійно</p>	<p>інструктор з фізкультури,</p>	

<p>особливостей дітей</p> <p>3.Профілактика стомлюваності дітей</p> <p>4.Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо освітлення групових приміщень</p> <p>9.Контроль за наявністю посуду, меблів, білизни</p>	<p>за потребою</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>медична сестра старша</p> <p>м/с старша, пом.зав.госп.</p>	
<p>VI. Санітарно-просвітницька діяльність.</p> <p>1. Провести бесіди з батьками з питань загартування, адаптації, травматизму в побуті</p> <p>2. Провести тематичні консультації для вихователів та батьків :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профілактика вітамінної недостатності», • «Секрети хорошого апетиту дитини» <p>3. Провести бесіди з вихователями щодо попередженню дитячого травматизму та надання першої домедичної допомоги</p> <p>4. Провести аналіз стану здоров'я та захворюваності дітей за навчальний рік. Результати обговорити на підсумковій педагогічній раді з метою виявлення причин захворюваності та їх усунення.</p>	<p>щоквартально</p> <p>постійно</p> <p>жовтень, квітень</p> <p>щоквартально</p>	<p>м/с старша</p> <p>м/с старша</p> <p>м/с старша</p> <p>завідувач, м/с старша</p>	

